

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št.64/11; ZDru-1-UPB2), 16. člena Statuta Kulturnega pustnega društva Grapa sprejetega 9.6.1999 in Sprememb statuta društva z dne 17.3.2007 in z dne 16. 3. 2019 je občni zbor Kulturnega pustnega društva Grapa na scji dne 28. marca 2026 sprejel spremembe in čistopis statuta društva:

STATUT KULTURNEGA PUSTNEGA DRUŠTVA GRAPA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kulturno pustno društvo Grapa (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb z namenom ohranjanja in poustvarjanja pustnih in drugih tradicij s področja družabnega življenja in kulinarike v Idriji.

2. člen

Ime društva je **KULTURNO PUSTNO DRUŠTVO GRAPA**.
Društvo lahko uporablja kratici **KPD Grapa** ali **KPDG**.
Sedež društva je v Idriji.
Naslov sedeža društva določi upravni odbor društva.

3. člen

Društvo ima svoj logotip in žig.
V logotipu je stilizirano upodobljena prva in najbolj tipična pustna maska društva - KRAVA.
Žig je ovalne oblike, vsebuje logotip društva, nad logotipom je napis Kulturno pustno društvo, pod njim pa napis KPD Grapa.

4. člen

Društvo je pravna oseba, ki je v skladu z določbami Zakona o društvih vpisana v register društev.

5. člen

Pri izvajanju svojih dejavnosti društvo lahko sodeluje z drugimi društvi, organizacijami in zvezami v Sloveniji in tujini, oziroma se v te organizacije in zveze lahko vključuje, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.
Društvo obvešča svoje člane preko elektronske pošte in spletne strani društva ter jim zagotavlja pravico vpogleda v zapisnike organov društva.
Obveščenost širše javnosti je zagotovljena tako, da so seje organov društva praviloma javne, na le-te in druge dogodke v organizaciji društva pa se vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov in organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.
Za zagotovitev javnosti dela in posredovanje točnih in verodostojnih informacij o delovanju društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI, NALOGE IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je ohranjanje in poustvarjanje pustne in drugih kulturnih tradicij mesta Idrija ter prenašati na mladino in otroke vrednote, povezane s pustovanjem in knapovsko tradicijo, zlasti so to medsebojna pomoč, solidarnost in prostovoljstvo.



8. člen

Cilji delovanja društva so predvsem:

- organizacija pustne povorkе Kravnevala,
- ohranjanje tradicionalnih vrednot pustovanja,
- množičnost in popularizacija pustnih dejavnosti med prebivalstvom, zlasti pri mlajših starostnih kategorijah, ter njihova včlanitev v društvo na prostovoljni osnovi,
- vzgoja in skrb za nadaljnji razvoj ter uveljavitev mladih, ki pod okriljem društva sodelujejo v okviru pustnih prireditev,
- zagotavljanje potrebnih pogojev za izdelavo mask, vozil in drugih pustnih artiklov,
- sodelovanje z vsemi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k dvigu kvalitete pustne prireditve in spremljajočih dejavnosti.
- organizacija drugih prireditev s področja ohranjanja in poustvarjanja kulturne idrijske dediščine (kulinarika, družabno življenje znotraj idrijskih »becirkov«, ohranjanje spomina na način življenja v preteklosti).

9. člen

Za dosego namena in ciljev izvaja društvo naslednje naloge in dejavnosti, ki so nepridobitnega značaja:

- izdelovanje mask,
- pridobivanje materiala za izdelovanje pustnih rekvizitov,
- organiziranje in izvedba vadbe za nastop na prireditvi,
- skrb za osebni razvoj svojih članov (mladine in odraslih),
- spodbujanja in organiziranja strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja članov društva,
- sodelovanje v pustnih povorkah drugih lokalnih skupnosti,
- sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnih institucijami, društvi ter lokalnimi skupnostmi,
- organizacija strokovnih predavanj, seminarjev in ekskurzij za svoje člane,
- med člani skrbi za spoštovanje etičnih načel in razvija odgovornost ter občutek za delo v skupini,
- skrbi za ustrezno obveščanje tako članov kot širše javnosti.
- organizira druge prireditve s področja ohranjanja kulturne dediščine.

III. ČLANSTVO

10. člen

Član društva lahko postane vsak državljan RS, ki izrazi željo postati član društva in v ta namen poda pisno pristopno izjavo - prijavnico, s katero se zavezuje, da bo deloval v skladu s statutom društva ter plača celoletno članarino.

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno.

Član društva lahko postane tudi tuji državljan pod enakimi pogoji.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjene petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član je vsak član društva, ki izpolni pristopno izjavo in plača celoletno članarino za tekoče leto.

Članarine so oproščeni otroci do 15 let, članarina za dijake in študente je 50% članarine za člane.

Društvo ima tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi tisti, ki so zaradi posebnih zaslug ali dolgoletne dejavnosti v društvu presegli pričakovanja. Naziv častnega člana podeli občni zbor na predlog člana društva.

11. člen

Člani društva, ki so mlajši od 15 let in nimajo volilne pravice na občnem zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila, plana in drugih odločitev občnega zbora. Občni zbor je dolžan stališču mladih prisluhniti in se do njega opredeliti.



12. člen

Pravice članov društva so:

- da so obveščeni o delovanju društva,
- da sodelujejo pri oblikovanju programa delovanja društva,
- da dajejo predloge in pripombe organom društva z namenom izboljšanja delovanja društva,
- da so pod enakimi pogoji deležni vsch ugodnosti, ki jih daje društvo, razen če upravni odbor odloči drugače,
- da uresničujejo svoje interese na področju delovanja društva,
- da volijo in so voljeni v vse organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da so seznanjeni s programom in rezultati dela ter finančno-materialnim poslovanjem društva,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu.

Vsak član društva, ki meni, da so mu kršene pravice, lahko vloži pisni ugovor oziroma pritožbo na upravni odbor, ki je dolžan najkasneje v roku tridesetih dni od prejjetja o njej odločiti in podati odgovor. Če v prej omenjenem roku član društva s strani upravnega odbora ne dobi odgovora, ali se z odgovorom ne strinja, lahko poda pritožbo na občni zbor.

13. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da sodelujejo pri delu organov društva, neposredno ali posredno preko izvoljenih predstavnikov ter da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da spoštujejo statut ter ostale akte, odločbe in sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino (ne velja za neaktivne člane z nazivom častni član),
- da z osebnim prizadevanjem in zglednim delovanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje znanje in izkušnje na druge člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da odgovorno skrbijo in ravnaajo z opremo in drugimi sredstvi, ki so v lasti društva.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo člana na podlagi sklepa občnega zbora,
- s smrtjo.

Član se izključi iz društva, če grobo krši določila tega statuta, drugih aktov oziroma sklepe organov društva in s tem ogrozi varnost in zdravje članov ali gledalcev pustne prireditve in drugih akcij v organizaciji društva ter povzroči ali bi lahko povzročil društvu večjo materialno ali moralno škodo.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Pritožba na sklep ne zadrži izvršitve.

ORGANI DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.



Mandatna doba vseh organov je dve leti, pri čemer so člani organov društva lahko izvoljeni večkrat zaporedoma. Volitve organov so praviloma javne. Občni zbor lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so tajne.

OBČNI ZBOR

16. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi njegovi člani.

17. člen

Občni zbor društva je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor najmanj enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko predsednik društva, upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o stvareh, za zaradi katerih je bil sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku enega meseca od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga lahko skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

S sklicem in dnevnim redom občnega zbora morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

Sklic in dnevni red občnega zbora se objavita na spletni strani društva ali pošilja po elektronski pošti.

18. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča več kot polovica članov društva z volilno pravico. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor društva sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 članov. Občni zbor društva sprejema sklepe z 2/3 večino glasov navzočih članov društva. Glasovanje na občnem zboru društva je praviloma javno, razen če občni zbor ne odloči drugače.

19. člen

Delo občnega zbora je javno, tako da mu poleg članov društva lahko prisostvujejo tudi vse tiste osebe, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva (npr. predstavniki drugih organizacij, predstavniki lokalnih organov, zainteresirana javnost), vendar imajo le pravico do posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, ki so predmet sprejemanja sklepov na občnem zboru.

Občni zbor odpre predsednik upravnega odbora in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

20. člen

Občni zbor društva ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, dopolnjuje in spreminja statut ter druge akte društva,
- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega ter nadzornega odbora ter ostalih organov društva,
- sprejema delovni program društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sprejema finančni načrt in potrjuje letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi članov iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in organi društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o statusnih spremembah društva (pripojitvi ali spojitvi),
- odloča o ustanovitvi zveze društev
- odloča o višini članarine,
- odloča o prenehanju delovanja društva.



O delu občnega zbora društva se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

21. člen

Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je izvršilni organ društva, ki vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in v skladu s sklepi, sprejetimi na občnem zboru društva.

Člane UO izvoli občni zbor za mandatno dobo 2 (dveh) let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

UO šteje najmanj 7 (sedem) članov. Sestavljajo ga predsednik UO, ki je hkrati tudi predsednik društva, tajnik društva in potrebno število članov.

Članu UO preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši zaradi kršitve statuta in splošnih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.

Med dvema zasedanjema občnega zbora lahko v izjemnih primerih nadzorni odbor, na predlog UO, potrdi imenovanje največ dveh novih članov UO in s tem nadomesti manjkajoče člane. Pogoj za takšno imenovanje je v prenehanju članstva v UO zaradi smrti, izstopa iz UO ali društva oziroma zaradi neaktivnosti.

22. člen

Upravni odbor društva ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sklicuje občni zbor društva,
- skrbi za izdelavo in izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja letno poročilo in sestavlja predlog finančnega načrta,
- vodi evidenco članov,
- imenuje tajnika društva
- skrbi za sredstva (premoženje) društva in njegovo materialno ter finančno poslovanje,
- opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge,
- imenuje stalne ali začasne odbore za izvajanje specifičnih del,
- skrbi za stike z javnostjo in institucijami,
- skrbi za sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in za mednarodno sodelovanje,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva oziroma mu jih naloži občni zbor društva,
- odloča o spremembi sedeža – naslova društva.

23. člen

UO se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Seje sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik. Seja upravnega odbora se lahko zaradi nujnih zadev izvede tudi v korespondenčni obliki.

UO je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina prisotnih članov.

O delu UO, sprejetih sklepih in drugih odločitvah se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar ter predsednik UO oziroma v njegovi odsotnosti tajnik društva.

NADZORNI ODBOR

24. člen

Člane nadzornega odbora izvoli občni zbor društva za mandatno dobo 2 (dveh) let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

Nadzorni odbor sestavljajo trije polnoletni in poslovno sposobni člani, ki v roku tridesetih dni po izvolitvi, izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora ne more biti član UO, lahko pa sodeluje na njegovih sejah, vendar brez pravice glasovanja.



Članu nadzornega odbora preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor društva iz te funkcije razreši zaradi kršitve zakona, statuta in splošnih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.

25. člen

Dolžnost nadzornega odbora je, da spremlja delo organov društva med dvema občnima zboroma in da nadzira finančno in materialno poslovanje društva. O ugotovitvah nadzorni odbor seznanja organe društva in predlaga morebitne ukrepe ter rešitve.

Nadzorni odbor lahko izvede pregled poslovanja ob vsakem času, obvezno pa ga mora opraviti enkrat letno pred pripravo letnega poročila in o tem v pisni obliki poročati občnemu zboru.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji navzoča vsaj dva člana, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina vseh članov.

Nadzorni odbor obravnava svoja poročila in ukrepe na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik nadzornega odbora. O poteku sej se piše zapisnik. Na zahtevo posameznega člana nadzornega odbora se mora vpisati v zapisnik njegovo nasprotno ali ločeno mnenje.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

26. člen

Člane disciplinske komisije izvoli občni zbor društva za mandatno dobo 2 (dveh) let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna občnemu zboru društva.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije polnoletni in poslovno sposobni člani društva, ki v roku tridesetih dni po izvolitvi, izmed sebe izvolijo predsednika disciplinske komisije.

27. člen

Disciplinski prekrški, ki jih obravnava komisija, so predvsem naslednji:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- ogrožanje zdravja in varnosti sodelujočih in obiskovalcev prireditvev,
- povzročitev materialne škode društvu,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinska komisija lahko na podlagi ugotovljene dejanske krivde in odgovornosti posameznika izreče naslednje ukrepe:

- ustno opozorilo,
- javno opozorilo na občnem zboru,
- povrnitev stroškov zaradi povzročene materialne škode,
- izključitev iz društva.

Zoper sklep disciplinske komisije se član društva, na katerega se sklep nanaša, lahko pritoži v roku 15. dni. Pritožbo poda občnemu zboru, ki o zadevi dokončno odloči na svoji prvi redni seji.

28. člen

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev posameznih članov oziroma organov društva. Sejo vodi predsednik, o njej pa se piše zapisnik.

Disciplinska komisija je sklepčna, če sta na seji navzoča vsaj dva člana, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina vseh članov.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na občnemu zboru društva kot drugostopenjski organ.

PRESEDNIK DRUŠTVA



29. člen

Predsednik samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini. V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča drugi zastopnik. Drugi zastopnik je tajnik društva.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in preostalimi akti društva ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora in UO. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Predsedniku društva preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor iz te funkcije razreši zaradi kršitve zakona, statuta in splošnih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.

30. člen

Predsednik društva kot individualni organ:

- podpisuje akte društva in je odredbodajalec za izplačilo
- vodi delo UO
- skrbi za zakonitost in javna dela
- skrbi za izvajanje sklepov organov društva
- upravlja vsa druga dela, za katere je pooblaščen s temi pravili in sklepi organov društva

TAJNIK DRUŠTVA

31. člen

Tajnik društva je drugi zastopnik društva, ki v času odsotnosti predsednika zastopa društvo samostojno in neomejeno.

Tajnik skrbi za opravljanje organizacijskih in administrativnih nalog društva, med katerimi so predvsem naslednje:

- pomaga predsedniku pri izvrševanju njegovih nalog,
- nadomešča predsednika ob njegovi odsotnosti,
- skrbi, da se naloge, ki so bile postavljene društvu, pravočasno izvršijo,
- sestavlja poročila za občni odbor društva,
- opravlja druge naloge po odločitvi predsednika društva in upravnega odbora,
- opravlja druge operativne naloge.

Tajnika imenuje UO društva izmed članov upravnega odbora, ki so bili izvoljeni na občnem zboru in sicer za obdobje dveh let. Sekretar je za svoje delo odgovoren UO in občnem zboru društva.

IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

- članarine,
- javna sredstva, dodeljena s strani pristojnih državnih, lokalnih in drugih organov,
- darila in volila,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- drugi viri v skladu z zakonodajo.

33. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom društva, ki se sprejmeta na občnem zboru. Člani društva vsako leto na rednem občnem zboru na predlog UO sprejmejo finančni načrt in potrjujejo finančno poročilo.

Višino članarine za posamezno leto določi občni zbor društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu. Članu društva se lahko po sklepu UO nadomestijo tudi materialni stroški, ki so mu nastali v zvezi z izvrševanjem konkretnih nalog, za katere ga je zadolžil UO.

34. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je lasti društva. S premoženjem društva upravlja UO. O nakupu in odtujitvi premičnega premoženja odloča UO društva. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

35. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva, v odsotnosti predsednika pa tajnik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu Zakonom o društvih ter Slovenskimi računovodskimi standardi za društva. KPD Grapa vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva. Odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi društva je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik. Finančno in materialno poslovanje vodi blagajnik društva v sodelovanju s pooblaščenim računovodskim servisom. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

V. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTEV

36. člen

Društvo lahko preneha s svojim delovanjem:

- po volji članov;
- s pripojitvijo drugemu društvu;
- s spojitvijo z drugim društvom;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja društva se najprej poravnajo vse njegove obveznosti, proračunska sredstva vmejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na Sankaški klub Idrija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

S sprejetjem sprememb statuta na občnem zboru društva KPD Grapa dne 28. 3. 2026 preneha veljati statut društva z dne 19. 3. 2019.

Predsednik društva:
Edvard Tratnik

Tajnica društva:
Aleksandra Zalatel



REPUBLIKA SLOVENIJA
 UPRAVNA ENOTA IDRİJA
 Registraška številka društva 176102000
 Datum vpisa v register društev 23.4.2026
 Število strani 8
 Podpis uradne osebe [Signature]



V. PREENEVALE DELOVANJA DRUŠTEVA

na dan

Društvo lahko preneha s svojim delovanjem:

- po volji članov;
- po odločitvi skupne skupščine;
- po odločitvi sodne oblasti o prenehanju delovanja;
- po namenu statuta.

Vse druge pogoje prenehanja delovanja društva določa zakon, ki ureja delovanje in prenehanje delovanja društva, in sicer v skladu s 11. členom Statuta društva.

VI. NEBNOŽE IN KONČNE POGOJE

na dan

Društvo lahko preneha s svojim delovanjem po odločitvi skupne skupščine, ki sprejme sklep o prenehanju delovanja društva, in sicer v skladu s 11. členom Statuta društva.

na dan

[Signature]

